

## **1. ALGEMEEN**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor alle advies- en aanverwante opdrachten (hierna diensten genoemd) tussen Pro-Act Procurement Solutions B.V. (hierna Pro-Act Procurement genoemd) en Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

## **2. GRONDSLAG OFFERTES**

Offertes van Pro-Act Procurement zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het project in casu de opdracht heeft verstrekt. Pro-Act Procurement zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Indien dit betrekking heeft op processen waarbij de rol van Pro-Act Procurement begeleidend is heeft deze verplichting het karakter van een, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan “inspanningsverplichting” worden gegarandeerd.

## **3. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE EN MEDEWERKERS**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Pro-Act Procurement nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Pro-Act Procurement betrokken (zullen) zijn.

## **4. HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHTUITVOERING**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de Opdrachtgever of door Pro-Act Procurement geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## **5. PERSONEEL**

De activiteiten van Pro-Act Procurement worden in principe door G.P.A. Peek persoonlijk uitgevoerd. Mocht voor de uit te voeren activiteiten ander personeel ingezet worden, dan zal Pro-Act Procurement dit in overleg doen met Opdrachtgever.

## **6. TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT**

Opgegeven prijzen zijn vrijblijvend en exclusief omzetbelasting en alle overige in binnen- en/of buitenland verschuldigde belastingen, heffingen, e.d. die voor rekening van Opdrachtgever komen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten die Pro-Act Procurement noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. Dit gebeurt uitsluitend aan het begin van een kalenderjaar.

## **7. BETALINGSVOORWAARDEN**

De werkelijke bestede tijd wordt maandelijks achteraf gefactureerd. Bij de factuur zal een duidelijke specificatie zijn gevoegd waaruit blijkt welke werkzaamheden zijn verricht. Betaling dient bij voorkeur te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum doch uiterlijk binnen 30 dagen na declaratiedatum. Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Pro-Act Procurement met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

## **8. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT, C.Q. MEERWERK**

De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Pro-Act Procurement dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal Pro-Act Procurement de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

## **9. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van G.P.A. Peek worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de tijdigheid en kwaliteit van de informatie die Pro-Act Procurement verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Pro-Act Procurement kan dan ook niet van tevoren geheel exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Opgegeven termijnen gelden derhalve steeds als bij benadering. Overschrijding van de opleveringstermijn geeft nimmer aanspraak op schadevergoeding noch geeft het Opdrachtgever recht op niet-nakoming van enige jegens Pro-Act Procurement aangegane verplichting. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de Opdrachtgever Pro-Act Procurement hierover te berichten. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. Indien de Opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Pro-Act Procurement, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

## **10. TUSSENTIJDSE BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient

gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Pro-Act Procurement vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie. Pro-Act Procurement mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd. Pro-Act Procurement behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

### **11. INTELLECTUELE EIGENDOM**

Ontwerpen, modellen en systemen, die zijn gebruikt voor uitvoering van de opdrachten en in het advies- of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het intellectuele eigendom van Pro-Act Procurement, tenzij contractueel tussen de beide partijen anders overeengekomen. Openbaarmaking en aanpassing kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Pro-Act Procurement. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht en/of binnen het kader van een tussen beide partijen overeengekomen overeenkomst. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### **12. VERTROUWELIJKHEID**

Pro-Act Procurement is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Pro-Act Procurement zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Pro-Act Procurement aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Pro-Act Procurement, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

### **13. AANSPRAKELIJKHEID**

Pro-Act Procurement is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Pro-Act Procurement van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen

wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Pro-Act Procurement voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

#### **14. RECHTSGELDIGHEID**

In het geval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, om wat voor reden dan ook, niet rechtsgeldig zouden zijn, laat dat de overige bepalingen geheel onverlet.

#### **15. TOEPASSELIJK RECHT**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.